

Tabasalu Gümnaasiumi hindamise kord

Tabasalu Gümnaasiumi hindamise korra eesmärk on selgitada miks, kuidas ja milliseid hindaid pannakse õpilasele Tabasalu Gümnaasiumis ja millistel tingimustel toimub järelevastamine.

Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (PGS; RT I, 16.06.2016, 8) ja Gümnaasiumi riiklik õppekava (RT I, 29.08.2014, 21). Kooli õppekavas tuuakse ära eelkõige need hindamist puudutavad kokkulepped, mis täpsustavad või täiendavad riiklikke nõudeid.

1. Hindamise alused

1.1. Tabasalu Gümnaasiumi õpilase õpitulemuste hindamise kord lähtub järgmistest põhimõtetest:

1.1.1. Tabasalu Gümnaasiumis toimuva õppe eesmärk on, et õpilane saavutab riiklikust ja kooli õppekavast tulenevad õpitulemused;

1.1.2. seda, kas õpilane on materjali omandanud, hindab ja tagasisidestab õpetaja aine sisule ja metoodikale ning õppekava eesmärkidele kõige sobivamal viisil semestri või kursuse kestel ja/või lõpus. Kontrolli sobivaima viisi valib õpetaja;

1.1.3. õpilane sooritab tema teadmiste, oskuste ja vilumuste hindamise õigeaegselt, järelevastamine toimub eelkõige erandkorras ja on korraldatud õiglaselt ja ühetaoliselt võrreldes töö õigel ajal edukalt sooritanutega.

1.2. Hindamise eesmärgid on:

1.2.1. anda tagasisidet õppimise edukuse kohta;

1.2.2. toetada õpilase arengut ja enesehinnangu kujunemist;

1.2.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

1.2.4. aidata õpetajat õpilase individuaalse arengu toetamisel;

1.2.5. anda alus kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

1.3. Õpetajal on õigus täpsustada kooli hindamisjuhendit omapoolsete nõudmistega ehk õpetaja valib konkreetse semestri või kursuse hindamise viisi ja tingimused vastavalt eeldatavatele

õpitudemustele, hinnatel võib olla erinev kaal ja kõik hinded ei pea olema järele vastatavad. Semestri- või kursusehinne ja kooliastmehinne ei pea olema varasemate hinnete aritmeetiline keskmine, vaid õpetaja võib arvestada ka õpilase individuaalset arengut.

1.4. Õpetaja koostab oma aines semestri- või kursusehinde mudeli ja selgitab õpilasele iga semestri või kursuse alguses, kuidas kujuneb semestri- või kursusehinne, missugune on hindamisel iga õpiväljundi ja õppeprotsessis osalemise osakaal. Õpetaja tutvustab kursuse algul nõutavate õpiväljundite kontrollimise vormi ja aega. Semestri- või kursusehinde kujunemise põhimõtted koos õpiväljunditega lisab õpetaja e-päevikusse (õppeinfosüsteem Stuudium) Hiljemalt 25% õppemahu täitumise hetkeks.

1.5. Kõik hinded hakkavad kehtima hetkest, kui need kantakse e-päevikusse (õppeinfosüsteem Stuudium). Hinded kantakse e-päevikus sellele kuupäevale, millal hindeline töö toimus.

1.6. Lastevanematel on võimalik tutvuda hindamise korraldusega kooli kodulehel, vajadusel tutvustatakse õpitudemuste hindamise põhimõtteid ja korda lastevanemate koosolekul või individuaalselt.

1.7. Õpilasel (ja alaealise õpilase puhul lapsevanemal) on õigus vaidlustada kontroll-, arvestus- või vastav järeltöö hinne ning kursuse/aine hinne viie õppepäeva jooksul alates hinde e-päevikusse kandmise päevast. Hinde vaidlustamiseks tuleb esitada õppejuhile kirjalikult sellekohane taotlus. Vaidlustamine on individuaalne ning selle lahendamine toimub reeglina õpilase (ja õpilase vanema), õppejuhi ning aineõpetaja koostöös.

2. Hinded ja märked

2.1. Põhiainete kursuste hindamisel kasutatakse õpilase õppimise tulemuste hindamisel hindeid:

2.1.1. A+ (hiilgav), tulemused on paremad kui parimad õppekavas eeldatud õpitudemused, õpilane on saavutanud (enam kui) 100% võimalikust punktide arvust;

2.1.2. A (suurepärane), tulemused vastavad täielikult õppekavas eeldatud õpitudemustele, õpilane on saavutanud 90-99% võimalikust punktide arvust;

2.1.3. B (väga hea), tulemused vastavad suures osas õppekavas eeldatud õpitudemustele, õpilane on saavutanud 80-89% võimalikust punktide arvust;

2.1.4. C (hea), tulemused vastavad üldiselt õppekavas eeldatud õpitudemustele, õpilane on saavutanud 70-79% võimalikust punktide arvust;

2.1.5. D (rahuldav), tulemused vastavad osaliselt õppekavas eeldatud õpitudemustele, kuid võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada, ilma et tal tekiks olulisi raskusi hakkama saamisega edasisel õppimisel. Õpilane on saavutanud 60-69% võimalikust punktide arvust;

2.1.6. E (nõrk), tulemused on piisavad, et edasi õppida või kooli lõpetada, kuid hakkama saamisega edasisel õppimisel võib esineda raskusi. Õpilane on saavutanud 50-59% võimalikust punktide arvust;

2.1.7. F (puudulik), õpilane ei ole saavutanud eeldatavaid õpitulemusi või tema saavutatud tulemustes esineb olulisi puudusi. Õpilane on saavutanud vaid 0-49% võimalikust punktide arvust.

Hindega "F" võib hinnata õpilase tööd ka siis, kui selle teostamise viis ei vasta õpetaja poolt antud tööjuhendile või töö tegemisel kasutatakse ebaausaid võtteid, nt mahakirjutamine, plagiaat. Samamoodi juhul kui õpilane on kaasa aidanud akadeemilisele petturlusele.

2.2. Kui õpilane ei soorita kursusehinnet mõjutavat hindelist tööd siis, kui see toimub, märgitakse tegemata töö kohta e-päevikusse märke "T". Kui õpilane ei kasuta õigeaegselt võimalust tööd järele vastata, lisatakse märkele „T“ hinne „F“, mida järele vastata ei saa.

2.3. Hinded A-F teisendatakse viiepallisüsteemi lähtudes Gümnaasiumi riikliku õppekava §18 lg 1 järgnevalt:

koolis kasutatav hinne	teisendus viiepallisüsteemi
A+ (hiilgav), A (suurepärane)	5 (väga hea)
B (väga hea), C (hea)	4 (hea)
D (rahuldav), E (nõrk)	3 (rahuldav)
F (läbi kukkunud)	2 (puudulik), 1 (nõrk)

2.4. Valikainete kursuste hindamisel võib õpetaja kasutada õpilase õppimise tulemuste hindamisel hindeid:

2.4.1. A+ (hiilgav), tulemused on paremad kui parimad õppekavas eeldatud õpitulemused, õpilane on saavutanud enam kui 100% võimalikust punktide arvust;

2.4.2. AR (arvestatud), tulemused vastavad õppekavas eeldatud õpitulemustele, õpilane on saavutanud 50-100% võimalikust punktide arvust;

2.4.3. MA (mittearvestatud), õpilane ei ole saavutanud eeldatavaid õpitulemusi või tema saavutatud tulemustes esineb olulisi puudusi. Õpilane on saavutanud vaid 0-49.9% võimalikust punktide arvust.

Hindega "MA" võib hinnata õpilase tööd ka siis, kui selle teostamise viis ei vasta õpetaja poolt antud tööjuhendile või töö tegemisel kasutatakse ebaausaid võtteid, nt mahakirjutamine, plagiaat. Samamoodi juhul kui õpilane on kaasa aidanud akadeemilisele petturlusele.

3. Hindelise töö vormid

3.1. Tunnikontroll on lühike töö ühe õppetunni või alateema materjali kohta. Tunnikontrollidena käsitletakse ka muid sama taseme hindamisvõtteid (nt rühmatöö, paaristöö, individuaalne tunnitöö). Tunnikontrolli toimumisest võib õpetaja teatada vahetult enne tunnikontrolli algust. Tunnikontrollide hindeid võib arvestada kokkuvõtval hindamisel, kui õpetaja on kursuse alguses nõnda määranud.

3.2. Kontrolltöö on mahukas töö (vähemalt seitsme ainetunni materjali mahus), mida kasutatakse õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste võrdlemiseks ainekavas toodud taotletavate õpitulemustega. Kontrolltööna käsitletakse ka muid sama taseme hindamisvõtteid (näiteks kodulugemine, kodune kontrolltöö, arvutiesitlus, praktiline ülesanne, õpimapp jne). Kontrolltöö orienteeruva toimumise aja teatab õpetaja õpilastele kursuse algul. Kontrolltöö täpse toimumise aja kooskõlastab õpetaja klassi/rühmaga ning märgib selle vähemalt nädal enne kontrolltöö toimumist e-päeviku kontrolltööde ja arvestuste graafikusse. Kontrolltöö päeval puudunud õpilasele kantakse elektroonilisse õppeinfosüsteemi kontrolltöö reale "T" (tegemata). Õpetaja tagastab parandatud kontrolltööd ja viib läbi vigade analüüsi hiljemalt kümne koolipäeva jooksul kontrolltöö toimumisest.

3.3. Arvestus on mahukas töö (kahe kuni kuue ainetunni materjali mahus), mida kasutatakse õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste võrdlemiseks ainekavas toodud taotletavate õpitulemustega. Arvestusena käsitletakse ka muid sama taseme hindamisvõtteid (näiteks kodulugemine, kodune kontrolltöö, arvutiesitlus, praktiline ülesanne, õpimapp jne). Arvestuse orienteeruva toimumise aja teatab õpetaja õpilastele kursuse algul. Arvestuse täpse toimumise aja kooskõlastab õpetaja klassi/rühmaga ning märgib selle vähemalt nädal enne arvestuse toimumist e-päeviku kontrolltööde ja arvestuste graafikusse. Arvestuse päeval puudunud õpilasele kantakse elektroonilisse õppeinfosüsteemi kontrolltöö reale "T" (tegemata). Õpetaja tagastab parandatud arvestused ja viib läbi vigade analüüsi hiljemalt kümne koolipäeva jooksul arvestuse toimumisest.

4. Järelevastamine

4.1. Kooli eesmärk on jõuda olukorrani, kus kõik õpilased saavutavad tundides ja hindelisi töid õigeaegselt sooritades vähemalt piisaval tasemel kooli- ja riiklikus õppekavas taotletud õpitulemused.

4.2. Järelevastamine on ühekordne erakorraline võimalus teha ebaõnnestunud töö uuesti või sooritada puudumise tõttu tegemata töö.

4.2.1. Töö tegemisest puudumine on võrdne töö mittetegemisega ja võrdsustatakse ebaõnnestunud (F/MA) sooritusega.

4.2.2. Juhul kui õpilane on puudunud kooli poolt vabandatud asjaoludel (kooli ja/või Eesti Vabariigi esindamine), siis töö tegemiselt puudumine sooritusena kirja ei lähe.

4.3. Järelevastamine toimub järelevastamise tunni ajal selleks määratud õpetaja(-te) juures. Praktilist sooritust (praktikum, suuline vastamine, füüsiline sooritus jne) nõudvate järelevastamiste puhul lepivad õpetaja ja õpilane erandi omavahel kokku.

4.4. Järele saab vastata kuni kahte tööd korraga. Kui õpilasel on tarvis vastata rohkem töid, tuleb õpilasel teha valik, millised tööd on olulisemad või taotleda õppejuhilt erandit. Valiku tegemisel saab õpilane tuge mentorilt, aineõpetajalt ja/või õppenõustajalt.

4.5. Järelevastamisel võib õpetaja koostada sisult keerukama töö kui seda oli esialgne.

4.6. Mõjuva põhjuse korral (nt õpilase või õpetaja pikemaajaline haigestumine) on hinnatavate tööde ja järeltööde aegade suhtes võimalik teha erandeid. Erandid otsustab õppejuht koostöös aineõpetaja ja õpilasega.

4.7. Järelevastamise korraldus:

4.7.1. Järelevastamine toimub nn õnnetunnis, mille toimumise aja kehtestab õppejuht igaks semestriks eraldi.

Konsultatsioon on vähemalt korra nädalas õpetaja poolt pakutud aeg, kus reeglina töötatakse ainesisu lisaselgituste ja -abiga.

4.7.2. õpilane, kes on tööst puudunud või kelle töö on ebaõnnestunud, pöördub õpetaja poole palvega saada võimalus töö sooritamiseks järelevastamise ajal kuni kümne koolipäeva jooksul alates õpilase kooli naasmisest või töö hinde kandmisest e-päevikusse. Järelevastamise võimaluse üle otsustamine kuulub õpetaja kaalutusõigusesse.

4.7.3. kui õpetaja ja õpilane on järeltöö ajas, vormis ja konsultatsioonide vajaduses ning kasutamises kokku leppinud siis:

4.7.3.1. õpilane registreerib end järelevastamisele. Järelevastamisele on võimalik registreerida hiljemalt järelevastamisele eelneva kolmapäeva kella 15.00-ni.

4.7.3.2. õpetaja koostab järeltöö ja annab selle järeltöid läbiviiva õpetaja kätte.

4.7.4. õpilane on õigel kuupäeval järelevastamise ajal kohal, saab järeltöid läbiviivalt õpetajalt töö ja sooritab selle õpetaja juhendi järgi.

4.7.5. õpetaja saab järeltöid läbiviivalt õpetajalt õpilase töö, kontrollib selle ning kannab töö eest saadud hinde hiljemalt järeltööle järgneva nädala lõpuks e-päevikusse.

- 4.7.6. järeltöö sooritanud õpilasel jääb kehtima viimasena saadud tulemus.
- 4.8. Õpilasel ei ole õigust järelevastamiseks, kui
- 4.8.1. õpilase töö teostamise viis ei vasta õpetaja poolt antud tööjuhendile ja/või töö tegemisel on kasutatud ebaausaid võtteid, nt mahakirjutamine, plagiaat. ;
- 4.8.2. õpilane ei anna tööd ära või keeldub vastamast;
- 4.8.3. õpilase kursusehinne on “F” ja ta on õppetööst puudunud üle 51% ning talle ei ole rakendatud individuaalset õppekava;
- 4.8.4. õpilane jättis mõjuva põhjuseta järeltööle ilmumata, st õpilane on järeltöö õpetajaga kokku leppinud, järeltööle õppeinfosüsteemis registreerunud, ent jätab järeltööle ilmumata.
- 4.9. Kui õpilane ei suuda tõendada, et on omandanud kursusel nõutavad õpitulemused vähemalt hindele “nõrk” ehk saab kursusehindeks “F”, on tal õigus sooritada üks kord kursusehinde järelevastamine (nn “järelarvestus”) kooli poolt määratud ajal ja vormis
- 4.10. Õpilase Tabasalu Gümnaasiumist väljaarvamist reguleerib kodukorra punkt 12.