

Tabasalu Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise tingimused kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib Tabasalu Gümnaasiumisse (edaspidi Kool) 10., 11. ja 12. klassi vastuvõtmist.
- 1.2. Sisseastujate vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mis on 2-liikmeline, komisjoni kuuluvad õppejuht ja direktor. Komisjoni töökorralduse kinnitab kooli direktor.
- 1.3. Vastuvõtu kord avaldatakse kooli veebilehel.

2. Vastuvõtu tingimused

- 2.1. Kool võtab õpilasi vastu suulise vestluse alusel.
- 2.2. Gümnaasiumi 10. klassi vastuvõtmise eelduseks on:
 - 2.2.1. põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
 - 2.2.2. positiivsete tulemustega läbitud sisseastumisvestlus;
 - 2.2.3. vähemalt rahuldavad põhikooli lõputunnistuse hinded (sh käitumise ja hoolsuse hinded/hinnangud).
- 2.3. Kool võtab 11. ja 12. klassi õpinguid alustama vastu kandidaadi varasemate gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste (kursusehinded) ja sisseastumisvestluse alusel. Komisjonil on õigus määrata sisseastumistesti sooritamise kohustus, kui kandidaadi õpinguraamatu väljavõttel on mitterahuldavaid kursusetulemusi.
 - 2.3.1. 11. ja 12. klassi õpilaste vastuvõtmise eelduseks on vabade õppekohtade olemasolu koolis.

3. Sisseastumise korraldus

- 3.1. Kandideerimiseks tuleb registreerida elektrooniliselt sisseastumiskeskonna kaudu, mis on leitav aadressilt www.sisseastumine.ee/tabasalu.
- 3.2. Sisseastumisvestluste ajakava on üleval kooli kodulehel vähemalt 5 kalendripäeva enne vestluste algust.
- 3.3. Elektroonilises registreerimisvormis tuleb:
 - 3.3.1. 10. klassi kandidaadil esitada väljavõte 9. klassi klassitunnistusest.
 - 3.3.2. 11. ja 12. klassi kandidaadil väljavõte senistest gümnaasiumiosa hinnetest, lisaks 9. klassi lõputunnistuse ja hinnetelege koopia.
- 3.4. Sisseastumisvestluse eesmärgiks on välja selgitada sisseastuja huvid, võimed ja motiveeritus pühenduda gümnaasiumiõpingutele ning põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud üldpädevuste tase.
 - 3.4.1. Vestlust hinnatakse ühtse hindamismaatriksi alusel. Hindamismaatriksiga hinnatakse viit valdkonda (tunnistus, minapädevus, teaduspädevus, sotsiaalne pädevus ja kultuuriline pädevus). Iga osis annab 20% üldtulemist. Vestlusel on võimalik saada maksimaalselt 20 punkti (4 punkti igast valdkonnast).
 - 3.4.1.1. Tunnistuse puhul saab kandidaat:

- 3.4.1.1.1. 4p kui tunnistusel on ainult head ja väga head hinded;
 - 3.4.1.1.2. 3p kui on kuni kaks rahuldavat hinnet, kuid mitte ühtegi mitterahuldavat hinnet;
 - 3.4.1.1.3. 2p kui tunnistusel on rohkem kui kaks rahuldavat hinnet, kuid mitte ühtegi mitterahuldavat hinnet;
 - 3.4.1.1.4. 1p kui tunnistusel on üks või rohkem mitterahuldavat hinnet.
- 3.4.2. Hindamaks vestluse valdkondi küsib komisjon kandidaadilt küsimusi järgmistel teemadel:

Minapädevus - enesejuhtimine, oskus endale eesmäärke seada, takistuste, stressi ja emotsioonidega toimetuleku meetodid, ettevõtlikkus ehk algatusvõime, füüsiline ja vaimne tervis, loovus ja probleemide lahendamise oskus.

Teaduspädevus - loodusteaduslik kirjaoskus, matemaatika kasutamise oskus erinevates eluvaldkondades, huvi tehnika ja digimaailma vastu; probleemilahenduseks sobivate tehniliste ja digivahendite kasutamise oskus.

Sotsiaalne pädevus - arusaamine ühiskonnast ja aktiivseks kodanikuks olemisest, teadlikkus erinevatest karjäärivalikutest, suhtlus- ja koostööoskus.

Kultuuripädevus - võõrkeelteoskus, huvi keelte õppimise vastu, huvi kunstivaldkondade vastu; kunsti loomise kogemus, huvi mineviku vastu, olulisemas ajaloolistes sündmustes orienteerumine, õpioskused ja -strateegiaid.

- 3.4.3. Vestluse positiivseks läbimiseks on vaja saada vähemalt 70% maksimaalsest võimalikust punktiskoorist (14 punkti).
- 3.4.4. Vestluseks on igale õpilasele ette nähtud kuni 20 minutit.
- 3.5. Vestlusele tulles võtab õpilane kaasa isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi).
- 3.6. Kool ei salvesta vestlust ühelgi viisil, sealhulgas ei tee kool vestlusest stenogrammi või helisalvestist. Kui kandidaat soovib vestluse heli salvestamist, tuleb sellest teavitada kooli vähemalt kaks täistööpäeva ette. Selleks tuleb täisealise õpilase või alaealise õpilase ametliku esindaja poolt digiallkirjastatud sooviavaldus saata kooli üldmeilile kool@tbg.edu.ee.
- 3.7. Vestluse tulemus saadetakse sisseastujale elektroonilise sisseastumiskeskonna kaudu. Tulemuseks saab olla:
 - 3.7.1. kutse õppima asumiseks Tabasalu Gümnaasiumisse.
 - 3.7.2. kutse kordusvestlusele.
 - 3.7.3. otsus keelduda õpilase Tabasalu Gümnaasiumisse vastuvõtmisest.
- 3.8. Kordusvestluse tulemuseks saab olla punktides 3.7.1. või 3.7.3.kirjeldatu.

- 3.9. Õpilased, kes on saanud kutse asuma õppima Tabasalu Gümnaasiumisse, peavad selle kinnitama hiljemalt kutses määratud kuupäevaks. Viidatud tähtjaks kinnitamata jätmine loetakse automaatselt kutse tagasilükkamiseks.
- 3.10. Juhul kui koolis on vabu õppekohti, on koolil õigus välja kuulutada vabadele kohtadele täiendav vastuvõtt, mille tingimused sätestab kooli direktor oma vastava käskkirjaga.

4. Vastuvõtmine

- 4.1. Õpingute alustamiseks esitab õpilane kooli üldmeilile sisseastumisdokumendid:
 - 4.1.1. Põhihariduse omandamist tõendavad dokumendid (põhikooli lõputunnistus ja hinnetelege koopia);
 - 4.1.1.1. Juhul kui ilmneb, et lõputunnistusel on mitterahuldavaid hindeid (punkt 2.2.3.), siis on koolil õigus õppima asumise kutse tagasi võtta.
 - 4.1.2. Passi või ID-kaardi (nende puudumisel sünnitunnistuse) koopia.
 - 4.1.3. 11. või 12. klassi astumise korral eelneva(te) õppeasutus(t)e hinnetelegeid kooli(de)st lahkumise kuupäeva seisuga.
- 4.2. Tervisekaart esitatakse kinnises ümbrikus kooli infolauda 2021/22 õppeaasta esimesel nädalal
- 4.3. 10. klassi astujate sisseastumisdokumente võetakse vastu 14.-25.06.2021. Dokumente aktsepteeritakse elektrooniliselt ning füüsiliselt (vastuvõtu asukoht antakse õpilastele teada e-maili teel). Kool teavitab õpilast vastuvõtmisest e-kirja teel hiljemalt 2.07.2021.
- 4.4. 11. ja 12. klassi astujatega lepatakse dokumentide esitamise kord eraldi kokku.
- 4.5. Kool garanteerib vahetusõpilaseks läinud vastuvõetud õppijale õppekoha järgmiseks õppeaastaks.
- 4.6. Kõik erijuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon.