

Tabasalu Gümnaasiumi esmane õppejuhi, õpetajate, kogukonnajuhi ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

I Konkursi väljakuulutamise, avalduste esitamine

1. Õppealajuhataja, õpetajate, õpilasnõustajate, haridustehnoloog, kogukonnajuhi ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldab ja kuulutab välja avaliku konkursi kooli direktor.
2. Käesolev kord kehtib kinnitamisest kuni 31.08.2021.
3. Konkursiteade avaldatakse kohalikus ja/või üleriigilises väljaandes ja/või kooli veebilehel ja/või kooli sotsiaalmeedia kanalites ja/või muudel veebilehtedel.
4. Konkursiteates tuuakse välja ametikoht, millele töötajat otsitakse, kandidaadile esitatavad nõuded ja kandideerimistingimused ning kontaktandmed täiendava info saamiseks.
5. Konkursi loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast ning kandideerimise avalduste esitamiseks on aega vähemalt kaks nädalat alates konkursikuulutuse avaldamise päevast.
6. Kooli direktor võib avalduste esitamise tähtaega pikendada avaldades sellekohase teate konkursiteate avaldamisega samal viisil.
7. Kandidaatidele nende poolt kandideerimisel esitatud materjale ei tagastata, need säilitatakse konkursi materjalide ja protokollide toimikus. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt koolis kehtestatud isikuandmete töötlemise üldpõhimõtetele.
8. Kandidaadil on õigus:
 - 8.1. saada konkursi korraldamise ja konkursi osalemise tingimuste kohta kooli direktorilt täiendavat infot;
 - 8.2. anda enda kohta selgitusi;
 - 8.3. loobuda kandideerimisest konkursi jooksul;
 - 8.4. saada infot töö tasustamise tingimustest;
 - 8.5. saada teada enda kohta tehtud otsusest.

II Konkursikomisjoni moodustamine, kokkukutsumine ja otsustamise kord

9. Kandidaate hindab ja konkursi võitjad otsustab komisjon.
10. Konkursi läbiviimiseks moodustab direktor käskkirjaga vähemalt 2-liikmelise komisjoni koosseisu.
11. Komisjoni töövorm on kinnine koosolek.
12. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa 2-liikmelise komisjoni puhul mõlemad komisjoniliikmed ning suurema komisjoni puhul komisjoni esimees ja vähemalt pooled liikmetest.
13. Komisjoni pädevuses on kaaluda, kas kandidaadid vastavad teenistuskohale nõutud kvalifikatsiooninõuetele, konkursi kuulutuses toodud tingimustele ja teenistuskohale olulistele kriteeriumitele.
14. Komisjon võtab vastu otsuseid avalikul hääletamisel kõigi kohal viibivate komisjoniliikmete häälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks komisjoni esimehe hääl. Kui komisjoni esimees jääb ainsana eriarvamusele, toimub enne otsustavat hääletamist täiendav arutelu.

15. Komisjoni koosolekud ja otsused protokollib komisjoni sekretär. Iga kandidaadi kohta tehtud otsus kajastub protokollis. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja sekretär. Ametlikku informatsiooni komisjoni otsuste kohta annab ainult komisjoni esimees

III Avalduste voor ja vestlusvoor

16. Konkurss korraldatakse voorudena:
 - 16.1. Esimene voor on avalduste voor, kus komisjon hindab kandidaadi vastavust konkursiteates esitatud nõuetele kandidaadi poolt esitatud avalduse alusel.
 - 16.2. Teine voor on vestlusvoor, kus komisjon hindab kandidaate ametikohale oluliste kriteeriumite (isikuomadused, motiveeritus, kogemus, vastavus ametikohast tulenevatele ootustele) põhjal.
 - 16.3. Vajadusel võib komisjon taotleda kandidaadilt igas voorus selgitusi või täiendava dokumendi esitamist, samuti otsustada vajadusel lisavooru toimumise, määratledes ära lisavooru toimumise kriteeriumid.
17. Komisjoni esimese koosoleku kutsub komisjoni esimees kokku avalduste esitamise tähtajast arvates hiljemalt kümne tööpäeva jooksul. Komisjoni toimumise aeg ja koht tehakse komisjoniliikmetele teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist. Vajadusel ja võimalusel võivad komisjoni koosolekud toimuda ka e-koosolekuna.
18. Kandidaatide hindamisel järgib komisjon võrdse kohtlemise printsiipi.
19. Avalduste voorus:
 - 19.1. kuulatakse ära komisjoni esimehe ülevaade saabunud avaldustest ning ettepanekud konkursi edasise korraldamise kohta;
 - 19.2. tutvutakse kandidaatide esitatud avaldustega ning kuulatakse ära komisjoniliikmete ettepanekud konkursi edasise korraldamise kohta;
 - 19.3. otsustatakse vajadusel nõuda kandidaatidelt täiendavate dokumentide esitamist;
 - 19.4. tehakse otsus kandidaatide vestlusvoorule lubamise või mittelubamise kohta;
 - 19.5. määratakse komisjoni järgmise koosoleku toimumise aeg ja koht.
20. Avalduste vooru tulemusel võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:
 - 20.1. tunnistada kandidaat sobivaks osalema vestlusvooruses;
 - 20.2. tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks.
21. Vestlusvoorule lubatud kandidaadiga lepib komisjoni esimees kokku vestluse aja ja koha.
22. Enne vestlusvoorule algust tutvustab komisjoni esimees kandidaadile tema õigusi, komisjoni koosseisu ning vestlusvoorule läbiviimise korda ja viisi. Vestlusvoorule lubatud kandidaatidega vestleb komisjon üksikhaaval. Vestlusvooruses on komisjoniliikmel õigus esitada kandidaadile küsimusi.
23. Vestlusvoorule või lisavoorule lõpus võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:
 - 23.1. tunnistada kandidaat konkursi võitjaks ja ametikohale valituks;
 - 23.2. tunnistada kandidaat ametikohale mittevalituks;
 - 23.3. tunnistada kandidaat vestlusvoorule mitteilmunuks.
24. Iga vooru järel edastab komisjoni esimees kandidaadile teate kandidaadi kohta tehtud otsusest viie tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevale järgnevast päevast arvates.
25. Peale konkursi võitjalt tööle asumise kinnituse saamist sõlmib direktor konkursi võitjaga töölepingu hiljemalt kolme nädala jooksul.

26. Direktor ei sõlmi konkursi võitjaga töölepingut, kui:
 - 26.1. konkursi võitja loobus kirjaliku avaldusega nimetatud ametikohale tööle asumisest;
 - 26.2. ilmnevad õigusaktides sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise;
 - 26.3. konkursi võitja ei ole ilmunud määratud tähtajaks lepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi kuni kümneks kalendripäevaks isiku haiguse või ootamatult tekkinud isiklikku laadi takistuse tõttu.
27. Kui konkursi võitjaga töölepingut ei sõlmitud, võib komisjon lugeda konkursi selle ametikoha suhtes luhtunuks või valida konkursi vestlusvooru jõudnute seast uue konkursi võitja.
28. Kui otsitavale ametikohale ei ole konkursi käigus laekunud ühtegi avaldust või kui konkursikomisjoni otsustega ei leitud sobivat kandidaati otsitavale ametikohale, loeb komisjon konkursi selle ametikoha suhtes luhtunuks.
29. Pärast konkursi luhtunuks tunnistamist võib direktor kuulutada välja uue konkursi või alustada sihtotsingut.