

Tabasalu Gümnaasiumi järelarvestamiste ja järelarvestuste kord

1. Üldsätted

- 1.1.Kord reguleerib järelvastamiste ja järelarvestuste läbiviimist Tabasalu Gümnaasiumi koolipere jaoks.
- 1.2.**Järelvastamine** on ühekordne erakorraline võimalus teostada õpiülesanne, mis õigeaegselt sooritamata jäi või mille sooritus algselt ebaõnnestus (tulemus <50%).
- 1.3.**Järelarvestus** on ühekordne erakorraline võimalus parandada mitterahuldavat semestrihinnet (tulemus <50%).
- 1.4.Järelvastamiste ja järelarvestuste toimumise aja määrab õppenõukogu iga õppeaasta alguses.
- 1.5.Järelvastamiste ja järelarvestuste koordineerimisega tegelevad vastavad koordinaatorid.
- 1.6.Käesolev kord tugineb Tabasalu Gümnaasiumi hindamise korrale ja kooli õppekavale.
- 1.7.Käesolev kord kuulub muutmisele juhul, kui õppenõukogu otsusega muudetakse järelvastamise või järelarvestuste toimumise aega või olulisi tööpõhimõtteid.

2. Järelvastamine ehk õnnetund

- 2.1 Õnnetunnis osalemiseks on õpilasel aega 12 koolipäeva peale negatiivse hinde või tegemata õpitegevust märgistava "T" välja panekut Stuudiumis.
- 2.2 Aineõpetajal on õigus esitada lisanõudmisi õnnetundi pääsemiseks (nt kohustuslikud konsultatsioonid, vigade parandused, vms.) ja kõik õpitegevused ei pea olema järele vastatavad.
- 2.3 Õnnetund toimub esmaspäeviti 16.10-18.45 selleks määratud ruumis kahes vahetuses.
 - 2.3.1 Info õnnetunni toimumise ruumi kohta tehakse teatavaks Stuudiumi registreerimisvormil ja kooli stendil.
 - 2.3.2 Praktilise, suulise või muu aineõpetaja juuresolekut eeldava õpiülesande järelvastamine lepitakse kokku eraldi vastava aine õpetajaga.

2.4 Õnnetundi registreerimine

- 2.4.1 Õnnetundi registreerib õpilane isiklikult läbi oma Stuudiumi konto registreerimiste lehel.
- 2.4.2 Õnnetundi saab registreeruda kuni sellele eelneva kolmapäeva kella 15.00-ni.
- 2.4.3 Registreerumisel peab õpilane valima, millises õnnetunni vahetuses ta tööd teha soovib. Ühes vahetuses saab õpilane teha ühte tööd. Kui õpilane soovib teha tööd kahes vahetuses, siis tuleb teha 2 registreeringut (mõlema vahetuse kohta eraldi).
- 2.4.4 Õpilane, kes ei ole ennast registreerinud, õnnetunnis tööd teha ei saa.
- 2.4.5 Kui õpilane teeb samaks tööks mitu registreeringut, arvestatakse kuupäevaliselt kõige varasemat õnnetunni aega.
- 2.4.6 Õnnetunni kohtade arv on piiratud - mõlemas vahetuses saab võimaluse järelvastamiseks kuni 60 õpilast.

2.5 Õnnetunnis osalemine

- 2.5.1 Õnnetunnis on kaks vahetust, mis kestavad 16.10-17.25 ja 17.30-18.45.
- 2.5.2 Õpilased lastakse klassi 5 minutit enne vahetuse algust. Õpilane, kes hilineb õnnetundi, tööd tegema ei pääse.
- 2.5.3 Õnnetunnis tööd sooritada sooviv õpilane võtab kohale kaasa ainult vahendid, mida vajab töö sooritamiseks. Tööks vajalikud kirjutuspaberid antakse õpilasele õnnetunni läbiviija poolt.
 - 2.5.3.1 Kõigi teiste vahendite kasutamine toob kaasa töö äravõtmise ning hindamise tulemusega "0%".
- 2.5.4 Õnnetunnis tohib kasutada ainult materjale, mis on õpetaja poolt õnnetunniks ette valmistatud ja antud. Oma materjale kasutada pole lubatud, kui õpetaja ei ole sätestanud teisiti.
 - 2.5.4.1 Kõigi teiste materjalide kasutamine toob kaasa töö äravõtmise ning hindamise tulemusega "0%".
- 2.5.5 Kui õpilane peab tegema tööd arvutis, siis võtab ta ise arvuti kapist number 4 ja paneb selle sinna ka tagasi.
- 2.5.6 Õpilane istub nii, et tema kõrval ei istuks temaga samas lennus õppivat inimest.
 - 2.5.6.1 Arvutis tööd tegev õpilane istub ekraaniga õnnetunni läbiviija poole.
- 2.5.7 Vaikimisi on õpilasel töö sooritamiseks aega õnnetunni antud vahetuse lõpuni. Juhul, kui õpetaja on tööle määranud teistsuguse ajaraami, peab õpilane veenduma, et

õnnetunni läbiviija kirjutaks tema tööle vajalikud kellaajad (enamasti töö alustamise ja lõpetamise kellaeg).

- 2.5.8 Pärast esimest vahetust lahkuvad kõik õpilased klassist.
- 2.5.9 Õpilane, kes lahkub õnnetunni ajal klassist, pääseb klassi tagasi alles järgmisesse vahetusse. Pooleli jäänud tööd jätkata ei saa.
- 2.5.10 Õnnetundi registreerunud, kuid õnnetunni alguseks ette teavitamata mitte ilmunud õpilase sooritus loetakse võrdseks tulemusega "0%" / "mittearvestatud".

2.6 Õnnetunnist loobumine

- 2.6.1 Õnnetunnist loobumiseks tuleb teavitada sooritatava töö aineõpetajat. Teavitamiseks peab kasutama kooli ametlikke kanaleid (e-mail/Studium).
- 2.6.1.1 Loobumisest teavitamise hilisem tähtaeg on õnnetunni päeval kell 9.00.
- 2.6.2 Õnnetunnist loobumisega jääb õpilasele sooritusvõimalus alles, kuid see ei pikenda järelevastamise ajalist raami.
- 2.6.3 Õpilased, kes on õnnetunnist mõjuval põhjusel puudunud, kuid sellest ette ei teavitanud, aga soovivad siiski tööd järele vastata, peavad sellest teavitama kirjalikult aineõpetajat ja õppejuhti. Teavitus tuleb teha hiljemalt kolme koolipäeva jooksul õpilase kooli tulekust. Taotlused lahendatakse kaasusepõhiselt.

2.7 Järelevastamise tulemusest teavitamine

- 2.7.1 Aineõpetaja sisestab saadud tulemuse Studiumisse vastava õpitegevuse hinnete lahtrisse.
- 2.7.2 Teistkordse soorituse puhul jääb esialgne tulemus alles, kuid kehtima jääb viimane sooritus.

3. Järelarvestus

- 3.1 Järelarvestus toimub 15 koolipäeva jooksul peale semestrihinde välja panemist Studiumis.
- 3.2 Koolil on õigus järelarvestusele mitte lubada õpilast, kes on antud ainekohaselt puudunud >50% ja/või kellel on järelarvestus vaja sooritada enamas kui kolmes aines.
- 3.3 Järelarvestused toimuvad vastavalt koordinaatorite määratud ajakavale üldjuhul peale semestrihinde välja panemist Studiumis.
- 3.4 Järelarvestuses võib õpetaja koondada mitu sooritamist vajavat õpitegevust üheks mahukamaks tööks.

3.5 Järelarvestus loetakse sooritatuks kui iga seal tehtud töö tulemus on $\geq 50\%$, väljaarvatud juhul kui õpetaja ei sätesta teisiti.

3.6 Järelarvestuste toimumise protsess

3.6.1 Mitterahuldava semestrihinde korral edastab vastava aine õpetaja õpilasele ja tema mentorile info järelarvestuse kohta – mis teemadel ja mis formaadis järelarvestus toimub.

3.6.2 Õpilane registreerib end Stuudiumis järelarvestusele, märkides töö nimetuse ette “Järelarvestus”.

3.6.3 Järelarvestused toimuvad vastavalt õnnetunni toimumise protsessile kas samal ajal või selleks eraldi määratud aegadel ja ruumides.

3.6.4 Järelarvestusele registreerumise ja seal osalemise reeglid on samad kui õnnetunni korral (käesoleva dokumendi 2.4-2.5).

3.7 Järelarvestusest loobumine

3.7.1 Järelarvestusest on lubatud loobuda vaid mõjuval põhjusel.

3.7.2 Järelarvestusest loobumiseks tuleb teavitada aineõpetajat ja oma mentorit. Teavitamiseks peab kasutama kooli ametlikke kanaleid (e-mail/Stuudium).

3.7.3 Loobumisest teavitamise hilisem tähtaeg on järelarvestuse päeval kell 9.00.

3.7.4 Järelarvestusest loobumisega jääb õpilasele sooritusvõimalus alles, kuid see ei pikenda järelarvestuse ajalist raami.

3.8 Järelarvestuse tulemusest teavitamine

3.8.1 Järelarvestuse tulemuse kannab aineõpetaja Stuudiumisse reale “Järelarvestuse hinne” ning sisestab uue semestrihinde.

3.8.2 Esialgne semestrihinne jääb alles, kuid kehtima jääb viimane tulemus.

4. Erakorralised olukorrad

4.1 Kõikide erakorraliste olukordade puhul ja erandite taotlemiseks tuleb esitada põhjendatud taotlus või kirjalik selgitus õppejuhile.

4.1.1 Taotluse rahuldamise otsustab õnnetunni puhul kooli juhtkond ja järelarvestuse puhul õppenõukogu.