

Kiidetud heaks 28.08.26
õppenõukogu otsusega
nr 1-6/26/4

Kiidetud heaks 17.06.26
hoolekogu otsusega nr 1-
5/26/2

Kiidetud heaks 12.06.26
õpilasesinduse otsusega
nr 1-8/26/1

Kehtestatud direktori
11.09.2026 käskkirjaga nr
1-2/26/15

Tabasalu Gümnaasiumi hindamise kord

Tabasalu Gümnaasiumi hindamise korra eesmärk on selgitada miks ja kuidas tagasisidestatakse Tabasalu Gümnaasiumi õpilaste õppeprotsessis osalemist ja õpitegevuste sooritamist ning millistel tingimustel toimub järelevastamine.

Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus ja Gümnaasiumi riiklik õppekava. Kooli hindamise korras tuuakse välja eelkõige need tagasisidestamist puudutavad kokkulepped, mis täpsustavad või täiendavad riiklikke nõudeid.

1. Hindamise alused

1.1. Tabasalu Gümnaasiumi õpilase õpitulemuste hindamise kord lähtub järgmistest põhimõtetest:

1.1.1. Tabasalu Gümnaasiumi eesmärk on, et õpilane saavutab tundides ja hindelisi õpiülesandeid õigeaegselt sooritades vähemalt rahuldaval tasemel riiklikust ja kooli õppekavast tulenevad õpitulemused ning järelevastamine toimub eelkõige erandkorras.

1.1.2. Seda, kas õpilane on õpiväljundid omandanud, hindab ja tagasisidestab õpetaja aine sisule ja metoodikale ning õppekava

eesmärkidele vastavalt kõige sobivamal viisil semestri kestel ja/või lõpus ning tagasisideks sobivaima viisi valib õpetaja.

1.2. Hindamise eesmärgid on:

- 1.2.1. toetada õpilase arengut ja enesehinnangu kujunemist;
- 1.2.2. anda tagasisidet õppimise edukuse ja õpiväljundite saavutamise kohta;
- 1.2.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 1.2.4. aidata õpetajat õpilase individuaalse arengu toetamisel;
- 1.2.5. suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul
- 1.2.6. anda alus kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

1.3. Õpetajal on õigus täpsustada kooli hindamisjuhendit omapoolsete nõudmistega ehk õpetaja valib õpiväljundi ja õpitegevuse hindamise viisi ja tingimused vastavalt eeldatavatele õpitulemustele.

- 1.3.1. Hinnatel võib olla erinev kaal ja kõik hinded ei pea olema järele vastatavad.
- 1.3.2. Semestrihinne on semestri jooksul saadud hinnete kaalutud keskmine, kusjuures õpetaja võib arvestada ka õpilase individuaalset arengut ja panust õppesse.
- 1.3.3. Kooliastmehinne on semestrihinnete aritmeetiline keskmine, kusjuures õpetaja võib arvestada ka õpilase individuaalset arengut ja panust õppesse.
- 1.3.4. Õppeaine hindamise erisused ja hindamiskorra täpsustused on kirjeldatud ainekavades.

2. Hindamisest teavitamine

2.1. Infot õppesisu, õppekorralduse, õpiülesannete, iseseisva töö, õppeedukuse, puudumiste, käitumise ning muu õppekasvatustliku tegevuse kohta saab õpilane õppeinfosüsteemist Stuudium (edaspidi õppeinfosüsteem).

2.2. Õpetaja koostab oma õppeaines semestrihinne mudeli ja selgitab õpilasele iga semestri alguses, kuidas semestrihinne kujuneb, millised on hinnatavad õpiülesanded ning milline on erinevate hinnete ja õppeprotsessis osalemise osakaal.

2.2.1. Semestrihinne kujunemise põhimõtted lisab õpetaja õppeinfosüsteemi hiljemalt semestri esimese täis õppenädala lõpuks.

2.3. Õpiülesannete hinded ja tagasiside kantakse õppeinfosüsteemi 15 päeva jooksul peale õpiülesande sooritamist.

2.3.1. Koos hindega kantakse õppeinfosüsteemi ka selgitus, mille eest see on saadud ja vajadusel ka tulemuse parandamise viimane tähtaeg.

- 2.3.2. Hinne kantakse õppeinfosüsteemi sellele kuupäevale, millal õpiülesanne toimus ning see hakkab kehtima sisse kandmise hetkest.
- 2.4. Lastevanematel on võimalik tutvuda hindamise ja tagasiside korraldusega kooli kodulehel. Vajadusel tutvustatakse õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda lastevanemate koosolekul või individuaalselt.
- 2.5. Õpilasel (ja alaealise õpilase puhul lapsevanemal) on õigus õpiülesande hinne vaidlustada viie õppepäeva jooksul alates hinde õppeinfosüsteemi-kandmise päevast.
- 2.5.1. Hinde vaidlustamiseks tuleb esitada õppejuhile kirjalikult sellekohane taotlus.
- 2.5.2. Vaidlustamine on individuaalne ning selle lahendamine toimub reeglina õpilase (ja õpilase vanema), õppejuhi ning aineõpetaja koostöös.

3. Hinded ja tagasiside

- 3.1. Kasutusel on toetav ja kujundav tagasiside semestri jooksul ning kokkuvõttev hindamine semestri ja kooliastme lõpus. Antav tagasiside võib olla nii suuline kui kirjalik ja olla kohandatud vastavalt õppeaine vajadustele.
- 3.2. Põhiainete õpitegevuste hindamisel kasutatakse eristavat hindamist protsendipunktina skaalal 0-100 ja mitteeristavat hindamist arvestatud (AR)/mittearvestatud (MA).
- 3.1.1 0% hinnatakse õpilase tööd ka juhul, kui töö tegemisel kasutatakse ebaausaid võtteid, nt mahakirjutamine, plagiaat, lubamatu kõrvalise abi kasutamine. Samamoodi juhul kui õpilane on kaasa aidanud akadeemilisele petturlusele.
- 3.1.1.1 Sellistel juhtudel ei ole õpilasel järelevastamise õigust ning kehtima jääb tulemus 0%.
- 3.2 Põhiainete semestrihinne on ühe semestri jooksul õpitulemuste saavutatust kajastav hinne, mis kujuneb vastavalt õppeaine semestri hindamismudelile.
- 3.2.1 Semestrihinne on üldjuhul semestri jooksul saadud hinnete kaalutud keskmine.
- 3.2.1.1 Kui hindamisjuhendist tulenevalt ei ole võimalik positiivset semestrihinnet välja panna (õpilane ei ole täitnud positiivse semestrihinne saamiseks vajalikke tingimusi), ei arvutata semestrihinnet kaalutud keskmise põhjal. Õppeinfosüsteemi kantakse semestrihinne reale „MA“.

- 3.2.2 Põhiainete semestrihinne esitatakse protsendipunktina skaalal 0-100.
- 3.2.3 Semestrihinde väljapanekul võib õpetaja arvestada õpilase individuaalset arengut, panust õppetöösse ja saavutatud õpitulemusi, tõstes õpilase tulemust kuni 5 protsendipunkti võrra.
- 3.3 Lisaks eristavale ja mitteeristavale hindele on õppeinfosüsteemis kasutusel ka alljärgnevad märgised:
- 3.3.1 Kui õpilane ei soorita hinnatavat õpitegevust õigeaegselt, märgitakse töö hindeks õppeinfosüsteemi tulemus "0". Kui õpilane õpitegevuse järele vastab, sisestatakse kaldekriipsu taha uus hinne.
- 3.3.2 Juhul kui õpilasel on tegemata kodune töö, lisatakse õppeinfosüsteemi märke "K".
- 3.3.3 Õpilase, lapsevanema ning mentori tähelepanu juhtimiseks on kasutusel märke „!“ negatiivse hinde ning muu märkamist nõudva olukorra fikseerimiseks.
- 3.4 Kooliastmehinne pannakse õpilasele välja kõigi semestrite hinnete alusel pärast õppeaine läbimist. Kooliastmehinde väljapanekuks teisendatakse kõik semestrihinded eelnevalt viie palli skaalale ning arvutatakse seejärel hinnete keskmine.
- 3.4.1 Õpilasel on õigus kooliastme lõpus taotleda ühe semestrihinde parandamist. Taotlus esitatakse õppejuhile ja tingimused hinde parandamiseks lepitakse kokku aineõpetajaga.
- 3.4.2 Protsendid teisendatakse viiepallisüsteemi lähtudes Gümnaasiumi riikliku õppekava §18 lg 1 järgnevalt:

koolis kasutatav protsendi vahemik	teisendus viiepallisüsteemi
90-100%	5 (väga hea)
hinnatakse õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;	
70-89%	4 (hea)
hinnatakse õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;	
50-69%	3 (rahuldav)
hinnatakse õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;	
20-49%	2 (puudulik)
hinnatakse õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi.	

0-19%	1 (nõrk)
hinnatakse õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.	

3.5 Valikainete hindamisel võib õpetaja kasutada õpitegevuste tagasisidestamisel ja semestri kokkuvõtval hindamisel mitteeristavat hindamist:

3.5.1 AR (arvestatud), tulemused vastavad õppekavas eeldatud õpitulemustele, õpilane on saavutanud 50-100% võimalikust punktide arvust;

3.5.2 MA (mittearvestatud), õpilane ei ole saavutanud eeldatavaid õpitulemusi või tema saavutatud tulemustes esineb olulisi puudusi. Õpilane on saavutanud vaid 0-49% võimalikust punktide arvust.

3.5.3 Hindega "MA" võib hinnata õpilase tööd ka siis, kui selle teostamise viis ei vasta õpetaja poolt antud tööjuhendile või töö tegemisel kasutatakse ebaausaid võtteid, nt mahakirjutamine, plagiaat. Samamoodi juhul kui õpilane on kaasa aidanud akadeemilisele petturlusele.

3.7 Kui õpilast on seoses kooli vahetamise või hindamiskorra muutusega hinnatud mõnel muul skaalal, mis erineb protsentuaalsest skaalast, siis teisendatakse hinded viie palli skaalale ja seejärel arvestatakse nende põhjal keskmine hinne ehk kooliastmehinne.

4 Hindelise õpitegevuse vormid

4.1 Tunnikontroll on lühike töö ühe õppetunni või alateema materjali kohta. Tunnikontrollidena käsitletakse ka muid sama taseme õpitegevusi (nt rühmatöö, paaritöö, individuaalne tunnitöö). Tunnikontrolli toimumisest võib õpetaja teatada vahetult enne tunnikontrolli algust. Tunnikontrollide hindeid võib arvestada kokkuvõtval hindamisel, kui õpetaja on semestri alguses nõnda määranud. Tunnikontrollide hinded ei pea olema järelevastatavad.

4.2 Arvestuslik töö on mahukas töö (kahe kuni kuue ainetunni materjali mahus), mida kasutatakse õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste võrdlemiseks ainekavas toodud taotletavate õpitulemustega. Arvestusliku tööna käsitletakse ka muid sama taseme õpitegevusi (näiteks kodulugemine, kodune kontrolltöö, arvutiesitlus, praktiline ülesanne, õpimapp jne). Arvestusliku töö orienteeruva toimumise aja teatab õpetaja õpilastele semestri algul ja täpse toimumise aja kooskõlastab õpetaja klassi/rühmaga

ning märgib selle vähemalt nädal enne selle toimumist õppeinfosüsteemis vastava õppeaine koduste või iseseisvate tööde alla.

4.3 **Kontrolltöö** on mahukas töö (vähemalt seitsme ainetunni materjali mahus), mida kasutatakse õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste võrdlemiseks ainekavas toodud taotletavate õpitulemustega. Kontrolltööna käsitletakse ka muid sama taseme õpitegevusi (näiteks kodulugemine, kodune kontrolltöö, arvutiesitus, praktiline ülesanne, õpimapp jne). Kontrolltöö orienteeruva toimumise aja teatab õpetaja õpilastele semestri algul. Kontrolltöö täpse toimumise aja kooskõlastab õpetaja klassi/rühmaga ning märgib selle vähemalt nädal enne kontrolltöö toimumist õppeinfosüsteemi kontrolltööde graafikusse.

4.4 **Koondtöö** on semestrihinde parandamiseks tehtud töö, mis sisaldab rohkem kui ühe semestri jooksul toimunud hindelise ülesande õpisisu ja -väljundeid. Koondtöö hinne asendab esiaglased hinded nende hindeliste tööde osas, mille õpiväljundeid see kontrollis. Info koondtöös sisalduvate teemade ja õpiväljundite kohta edastab aineõpetaja õpilasele enne järelarvestusele registreerumise algust.

4.5 **Semestritöö** on kogu semestri õpiväljundeid hindav töö, mida õpilane sooritab semestrihinde parandamiseks või enama kui 25% puudumiste korral õppeainest.

4.5.1 Semestritöö hinne, kui töö on tehtud semestrihinde parandamiseks, on lõplik semestri hinne.

4.5.2 Semestritöö hinne, kui töö on tehtud enama kui 25% puudumise hüvitamiseks, läheb arvesse samaväärsena teiste arvestuslike jooksvate hinnetega.

5 Järelevastamine

5.1 Tabasalu Gümnaasiumi eesmärk on jõuda olukorrani, kus kõik õpilased saavutavad tundides ja õpitegevusi õigeaegselt sooritades vähemalt rahuldaval tasemel kooli- ja riiklikus õppekavas taotletud õpitulemused.

5.2 Järelevastamine on ühekordne erakorraline võimalus sooritada õigeaegselt tegemata jäänud või algselt ebaõnnestunud hindeline õpitegevus.

5.2.1 Õpitegevust on võimalik järgi teha järelevastamise tunnis (edaspidi Õnnetund) 12 koolipäeva jooksul.

5.2.2 Õpitegevuse tegemata jätmine või selle ajal puudumine võrdsustatakse ebaõnnestunud (0%/MA) sooritusega.

- 5.2.3 Juhul kui õpilane on puudunud kooli poolt vabandatud asjaoludel (kooli ja/või Eesti Vabariigi esindamine), siis puudumine sooritusena kirja ei lähe.
- 5.3 Järelevastamine toimub Õnnetunni ajal selleks määratud õpetaja(-te) juures. Praktilist sooritust (praktikum, suuline vastamine, füüsiline sooritus jne) nõudvate järelevastamiste puhul lepivad õpetaja ja õpilane erandi omavahel kokku.
- 5.4 Järelevastamisel hinnatakse esialgse õpitegevusega samade õpiväljundite saavutamist, kuid sisult ja vormilt võib töö erineda esialgsest.
- 5.5 Mõjuva põhjuse korral (nt õpilase või õpetaja pikemaajaline haigestumine) on hinnatavate tööde ja järeltööde aegade suhtes võimalik teha erandeid. Järelevastamise võimaluse üle otsustamine kuulub õpetaja kaalutusõigusesse.
- 5.6 Järelevastamise korraldus on detailselt kirjeldatud dokumendis „Järelevastamise ja järelarvestuste kord“.
- 5.7 Järelevastamise sooritanud õpilasel jääb kehtima viimasena saadud tulemus.
- 5.8 Koolil ei ole kohustust lubada õpilast järelevastamisele, kui
- 5.8.1 õpilase töö teostamise viis ei vasta õpetaja poolt antud tööjuhendile ja/või töö tegemisel on kasutatud ebaausaid võtteid, nt mahakirjutamine, plagiaat.
 - 5.8.2 õpilane ei anna tööd ära või keeldub vastamast;
 - 5.8.3 õpilane on jätnud mõjuva põhjuseta järelevastamisele ilmumata, st õpilane on end Õnnetundi registreerinud, ent jätab ilma eelnevalt teavitamata kohale tulemata.
- 5.9 Kui õpilane ei suuda tõendada, et on saavutanud semestris nõutavad õpiväljundid vähemalt tulemusele 50%, on tal õigus sooritada üks kord semestrihinde järelevastamine (nn „järelarvestus“) kooli poolt määratud ajal ja vormis.
- 5.9.1 Järelarvestus toimub 15 koolipäeva jooksul pärast semestrihinde väljapanekut.
 - 5.9.2 Järelarvestus loetakse sooritatuks, kui selle tulemus on vähemalt 50%.
 - 5.9.2.1 Kui järelarvestuse tulemus on $\leq 49\%$, kantakse õppeinfosüsteemi semestrihinde järelarvestuse lahtrisse ning semestrihindeks tulemus 'MA'.
 - 5.9.2.2 Semestrihinne MA võrdsustatakse kooliastme hinde välja panemisel hindegaga 2.
- 5.12 Kõiki hindamisega seonduvaid eriolukordi lahendab õppenõukogu.
- 5.13 Õpilase Tabasalu Gümnaasiumist väljaarvamist reguleerib kodukorra punkt 12.

