

KEHTESTATUD  
direktori (kuupäev digiallkirjas)  
käskkirjaga nr 1-2/24/1

## TABASALU GÜMNAASIUMI ÕPILASTE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Tabasalu Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtudes haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a. määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ sätestatud korrast ning põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõigetest 3, 5 ja 6.

### 1. Üldsätted

- 1.1. Vastuvõtu kord reguleerib Tabasalu Gümnaasiumisse (edaspidi kool) 10., 11. ja 12. klassi vastuvõtmist (edaspidi vastavalt G1, G2 ja G3).
- 1.2. Õpilaste vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille töökorra ja koosseisu kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- 1.3. Vastuvõtu kord ja ajakava avaldatakse kooli veebilehel.

### 2. G1 vastuvõtu tingimused

2.1. Kooli G1 vastuvõtmise eelduseks on:

- 2.1.1. põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
- 2.1.2. vähemalt rahuldavad 9. klassi kokkuvõtvad ja põhikooli lõputunnistuse hinded;
- 2.1.3. Vähemalt rahuldavad (50%) põhikooli lõpueksamite tulemused;
- 2.1.4. vähemalt rahuldav hoolsuse ja/või käitumise aastahinne;

2.2. Kool võtab õpilasi G1 vastu põhikooli lõpetamise, kirjaliku sisseastumistesti ja vestluse tulemuste alusel.

### **3. G2 ja G3 Vastuvõtu tingimused**

3.1. Kool võtab G2 ja G3 astmesse õpilasi vastu nende varasemate gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste (kursusehinnete), motivatsioonikirja ja sisseastumisvestluse alusel. Komisjonil on õigus määrata sisseastumistesti sooritamise kohustus, kui kandidaadi õpinguraamatu väljavõttel on rahuldavaid (hinne "3" või võrdsustatud) kursusetulemusi.

3.2. G2 ja G3 õpilaste vastuvõtmise eelduseks on:

3.2.1. vabade õppekohtade olemasolu vastavas lennus;

3.2.2. põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;

3.2.3. G2 astumiseks lõpetanud G1, G3 astumiseks lõpetanud G1 ja G2 positiivsete (hinded "3"- "5" või võrdsustatud) kursusehinnetega;

3.2.4. Õpilaskandidaadil puuduvad käskkirjad kodukorra rikkumise kohta.

### **4. Sisseastumistesti ja vestluse korraldus**

4.1. Vastuvõtuprotsessi korraldab kool ühiskatsetena HARTA (Harjumaa ja Tallinna Riigigümnaasiumid) tegevuste raames.

4.2. Kandideerimiseks tuleb õpilasel registreeruda elektrooniliselt sisseastumiskeskonna kaudu, mis on leitav kooli kodulehel. Elektroonilises registreerumisvormis tuleb G1 õpilasel esitada väljavõte 9. klassi klassitunnistusest (2. trimestri lõpu [või vastava] seisuga) ning kinnitada, et õpilane on tutvunud kooli vastuvõtu tingimuste ja korraga.

4.3. Sisseastumisega seotud teavitused (avaldused, kirjavahetus ning otsused) tehakse sisseastumiskeskonnas.

4.4. Otsuse sisseastumistestile kutsumise kohta teeb vastuvõtukomisjon ja teavitab õpilast sellest sisseastumiskeskonnas.

4.5. Sisseastumistestile ei kutsuta õpilast, kelle klassitunnistusel on mitterahuldav või puudulik hinne.

4.6. Sisseastumistestile kutsutud õpilased sooritavad kooli poolt määratud kuupäeval ja kohas kirjaliku sisseastumistesti, mis sisaldab eesti keele, inglise keele, loodusainete ja matemaatika õppeainete ülesandeid põhikooli õppekava ulatuses. Testi sooritamiseks on aega kuni 180 minutit.

4.7. Mõjuva põhjuse korral (haigestumine, olulise kaaluga perekondlik põhjus) on õpilasel testi erandkorras võimalik sooritada muul ajal, mille määrab kool. Selleks peab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja pöörduma esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui testide sooritamise päeval kell 10, kirjalikult kooli vastuvõtukomisjoni poole saates meili aadressile [sisseastumine@tbg.edu.ee](mailto:sisseastumine@tbg.edu.ee) või vastuvõtu keskkonnas, et teatada puudumise põhjus.

Vastuvõtukomisjon teavitab otsusest uue testi aja määramise või mittemääramise kohta õpilasele (ja õpilase seaduslikule esindajale) kolme tööpäeva jooksul sisseastumiskeskonnas.

4.8. Sisseastumistesti tulemused avaldatakse õpilastele sisseastumiskeskonnas kahe nädala jooksul pärast testi sooritamist. Sisseastumistesti tulemustest moodustub pingerida, mille alusel kutsutakse õpilasi vestlusele.

4.8.1. Vestluse eesmärgiks on anda hinnang põhikooli riiklikus õppekavas (§ 4) välja toodud üldpädevustele ning selgitada välja õpilase valmisolek pühenduda gümnaasiumiõpingutele, huvid ja motiveeritus Tabasalu Gümnaasiumis õppimiseks. Vestlust hinnatakse kooli kirjeldatud hindamismudeli alusel.

4.8.2. Sisseastumisvestlusel osalevad õpilaskandidaat ja vestluskomisjon. Vestluskomisjoni kuuluvad vähemalt kaks kooli töötajat.

4.8.3. Vestlusele sisenedes näitab kandidaat komisjonile isikusamasuse tuvastamiseks oma õpilaspiletit, ID-kaarti või passi.

4.8.4. Kool ei salvesta vestlust ühelgi viisil. Kui õpilaskandidaat soovib vestluse heli salvestamist, tuleb sellest teavitada kooli vähemalt kolm täistööpäeva ette. Selleks tuleb täisealise õpilase või alaealise õpilase ametliku esindaja poolt digiallkirjastatud sooviavaldus saata meilile [sisseastumine@tbg.edu.ee](mailto:sisseastumine@tbg.edu.ee).

4.8.5. Vestluse tulemus saadetakse sisseastujale elektroonilise sisseastumiskeskonna kaudu.

4.9. Sisseastumistesti, vestluse tulemuse ja 9. klassi kokkuvõtvate hinnete põhjal moodustub pingerida.

4.9.1. Testil on võimalik saada maksimaalselt 100 punkti, mis jaguneb võrdselt 4.6. viidatu osade vahel.

4.9.2. Vestlusel on võimalik saada maksimaalselt 100 punkti.

4.9.3 Testil ja vestlusel saadud punktid arvestatakse koefitsientide alusel pingerea punktideks põhimõttel, et testi punktid moodustavad 60% ning vestluse punktid 40% õpilase testil ja vestlusel saadud punktide kogusummast.

4.9.4. Testil ja vestlusel saadud punktidele lisatakse lisapunktid, kui õpilase 9. klassi kokkuvõtvad hinded on ainult "head" ja "väga head" ("4" ja "5" või sellele vastavad). Lisapunktide väärtus on ainult hinnete "väga hea" korral 10 punkti ja hinnete "hea ja väga hea" korral 5 punkti. Kui 9. klassi kokkuvõtvate hinnete hulgas on ka "rahuldavaid" hindeid, lisapunkte ei lisata.

4.10. Punktis 4.9 kirjeldatud pingerida on aluseks õpilasele sisseastumiskeskonnas kutse saatmiseks. Õpilased, kellele ei saadeta kutset, jäävad ootenimekirja.

4.10.1. Õpilased, kes on saanud kutse asuda õppima Tabasalu Gümnaasiumisse, peavad selle kinnitama viie tööpäeva jooksul kutse saamisest. Kui kandidaat jätab tähtaja jooksul õppijakoha kinnitamata, loetakse seda õppijakohast loobumiseks ja see märgitakse ära sisseastumiskeskonnas, kustkaudu kandidaat saab seejärel teate oma

loobumisest. Viidatud tähtjaks kinnitamata jätmise loetakse automaatselt kutse tagasilükkamiseks.

4.10.2. Koolil on õigus kutse tagasi võtta, kui juunikuus on õpilase 9. klassi tunnistusel 3. trimestri või II poolaasta tulemustes mitterahuldavaid hindeid (sh hoolsuse ja/või käitumise aastahinne) või kui põhikooli lõpetaja ebaõnnestub mistahes lõpueksamil (peab sooritama koolieksami või kui eksami tulemus on 49% või vähem). Selisel juhul saab õppijakoha ootenimekirjas pingereas kõrgeimal kohal olev õpilane.

4.10.3. Õppijakohta pakutakse ootenimekirjas pingerea kõrgeimal kohal olevale õpilasele, kui kutse saanute hulgas on õppijakohast loobujaid.

4.10.4. Ootenimekirja jäänud õpilasi, kes kutset kooli õppima asuda ei saa, teavitatakse kandideerimise lõppemisest ja õppijakoha mittesaamisest esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 31. augustil.

## 5. Vastuvõtmine

5.1. Õpingute alustamiseks esitab kutse saanud ja selle õigeaegselt kinnitanud õpilane sisseastumiskeskonnas järgmised sisseastumisdokumendid:

5.1.1. taotlus kooli vastuvõtuks;

5.1.2. õpilase 9. klassi lõputunnistus koos hinnetelehega;

5.1.3. õpilase 9. klassi klassitunnistus;

5.1.4. õpilase isikut tõendava dokumendi (ID-kaart või pass) koopia;

5.2. Sisseastumisdokumente võetakse vastu 17. juunist kuni 26. juunini (sh).

5.3. G2 ja G3 astujad ja õppeperioodi ajal G1 astujad esitavad järgmised dokumendid:

5.3.1. hinneteleht, klassitunnistus või gümnaasiumi õpinguraamat koos akadeemilise õiendiga, kuhu on märgitud kohustuslike ja valikkursuste nimetused, nende mahud ja hinded;

5.3.2. väljavõte õpilasraamatust (G2 ja G3 astujad).

5.4. Vastuvõtukomisjon otsustab ja direktor kinnitab kooli vastuvõtutingimuste täitmise alusel õpilase kooli vastuvõtmise, lähtudes punktis 4.9 kirjeldatud pingereast ja 4.10 kirjeldatud tingimuste täitmisest.

5.5. Kooli vastuvõtmisest teavitatakse õpilasi sisseastumiskeskonnas hiljemalt 1. juulil.

5.6. Kool garanteerib vahetusõpilaseks läinud vastuvõetud õppijale õppekoha järgmiseks õppeaastaks.

5.7. Vastuvõtukorra rakendamisega seotud küsimused lahendab vastuvõtukomisjon. Vastuvõtukomisjoni pädevuses on otsustada korrast erandite tegemine.